

【表紙】

第一部 【企業情報】

第1 【企業の概況】

- 1 【主要な経営指標等の推移】
- 2 【沿革】
- 3 【事業の内容】
- 4 【関係会社の状況】
- 5 【従業員の状況】

第2 【事業の状況】

第2 【事業の状況】

- 1 【業績等の概要】
- 2 【生産、受注及び販売の状況】
- 3 【対処すべき課題】
- 4 【事業等のリスク】
- 5 【経営上の重要な契約等】
- 6 【研究開発活動】
- 7 【財政状態及び経営成績の分析】

第3 【設備の状況】

第3 【設備の状況】

- 1 【設備投資等の概要】
- 2 【主要な設備の状況】
- 3 【設備の新設、除却等の計画】

第4 【提出会社の状況】

第4 【提出会社の状況】

- 1 【株式等の状況】
 - (1) 【株式の総数等】
 - ① 【株式の総数】
 - ② 【発行済株式】
 - (2) 【新株予約権等の状況】
 - (3) 【発行済株式総数、資本金等の推移】
 - (4) 【所有者別状況】
 - (5) 【大株主の状況】
 - (6) 【議決権の状況】
 - ① 【発行済株式】
 - ② 【自己株式等】
 - (7) 【ストックオプション制度の内容】
 - 2 【自己株式の取得等の状況】
 - (1) 【定時総会決議又は取締役会決議による自己株式の買受け等の状況】
 - ① 【前決議期間における自己株式の取得等の状況】
 - ② 【当定時株主総会における自己株式取得に係る決議状況】
 - (2) 【資本減少、定款の定めによる利益による消却又は償還株式の消却に係る自己株式の買受け等の状況】
 - ① 【前決議期間における自己株式の買受け等の状況】
 - ② 【当定時株主総会における自己株式取得に係る決議状況等】
 - 3 【配当政策】
 - 4 【株価の推移】
 - (1) 【最近5年間の事業年度別最高・最低株価】
 - (2) 【最近6月間の月別最高・最低株価】
 - 5 【役員の状況】
 - 6 【コーポレート・ガバナンスの状況】

第5 【経理の状況】

第5 【経理の状況】

- 1 【連結財務諸表等】
 - (1) 【連結財務諸表】
 - (2) 【その他】

2 【財務諸表等】

2 【財務諸表等】

- (1) 【財務諸表】
- ① 【貸借対照表】

【損益計算書】

- ② 【損益計算書】

【キャッシュ・フロー計算書】

- ③ 【キャッシュ・フロー計算書】

【利益処分計算書】

- ④ 【利益処分計算書】

【関連当事者との取引】

【関連当事者との取引】

【附属明細表】

- ⑤ 【附属明細表】
 - 【有価証券明細表】
 - 【株式】
 - 【その他】
 - 【有形固定資産等明細表】
 - 【社債明細表】
 - 【借入金等明細表】
 - 【資本金等明細表】
 - 【引当金明細表】

【主な資産及び負債の内容】

- (2) 【主な資産及び負債の内容】
- (3) 【その他】

第6 【提出会社の株式事務の概要】

第7 【提出会社の参考情報】

第二部 【提出会社の保証会社等の情報】

第6 【提出会社の株式事務の概要】

第7 【提出会社の参考情報】

- 1 【提出会社の親会社等の情報】
- 2 【その他の参考情報】

第二部 【提出会社の保証会社等の情報】